



Die GOTEC Group ist als international agierendes, innovatives Unternehmen in den Bereichen Oberflächenbeschichtung, Kunststoffspritzguss, Metallverarbeitung und Maschinenbau ein strategischer Partner der weltweiten Automobilindustrie. Auf unserem Expansionskurs halten wir ständig Ausschau nach engagierten Talenten und erfahrenen Experten. Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n:

Büroassistentz (m/w/d)

Standort: Wülfrath

Ihr Profil:

Dass Sie eigenverantwortlich und unternehmerisch denken und handeln, sich selbst gut organisieren können und ein motivierter, pragmatischer Teamplayer sind, der mit den gängigen Office-Produkten bestens vertraut ist, setzen wir voraus. Darüber hinaus erwarten wir speziell von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Min. 3 Jahre praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung / im Rechnungswesen
- Hohe EDV-Affinität und sichere Anwenderkenntnisse, speziell in MS Excel
- Organisationstalent, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gewissenhafte, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse von Vorteil)

Ihre Aufgaben:

Wenn Sie sich täglich den spannenden Herausforderungen der Automotive-Branche stellen möchten und Sie auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren, warten nach intensiver Einarbeitung folgende Tätigkeiten auf Sie:

- Überprüfung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Prüfung von Eingangsrechnungen, Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei administrativen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Erledigung des Schriftverkehrs, Telefonzentrale
- Empfang und Bewirtung

Wir bieten:

Bei GOTEC erwarten Sie abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem dynamischen Team.

Selbstverständlich stellen wir Ihnen einen modernen Arbeitsplatz samt aktueller technischer Ausstattung zur Verfügung und bieten Ihnen darüber hinaus ein attraktives Gehaltspaket an.

Machen Sie jetzt den entscheidenden Karriereschritt und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: hr@gotec-group.com